



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ СКФНЦСВВ
Е.А. Егоров
20 02 г.

РЕГЛАМЕНТ

ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ, ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

ГЕНЕТИЧЕСКАЯ КОЛЛЕКЦИЯ САДОВЫХ КУЛЬТУР ФГБНУ СКФНЦСВВ

Порядок подачи и рассмотрения заявок

1. ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг с использованием генетических ресурсов и оборудования ЦКП.

Для сотрудников ФГБНУ СКФНЦСВВ услуга предоставляется на безвозмездной основе, для сторонних организаций услуга предоставляется на основе договора (размещен на сайте ЦКП <https://www.kubansad.ru>).

Заявка должна быть написана на официальном бланке организации-заявителя с указанием реквизитов учреждения заказчика, вида услуг или приобретаемого растительного материала (черенки, саженцы, пыльца и др.), описание работ: цель и объект исследований, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании (в коллекции), желаемую дату начала и др., при необходимости техническое задание и отправлена на электронную почту ЦКП СКФНЦСВВ kubansad@kubannet.ru

Перечень типовых услуг ЦКП, проект договора на оказание услуг, форма заявки представлены на сайте ЦКП: <https://www.kubansad.ru>

Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе оказания услуг, регулируются договором между ФГБНУ СКФНЦСВВ и организацией - заказчиком.

2. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.
3. Исполнение заявок осуществляться в порядке очередности их поступления.
4. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение, о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

5. По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.) и оформленный в установленном порядке.

7. Оплата услуг для внешних пользователей осуществляется через заключение договора на предоставление услуг или выполнения исследований.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ:

1. Сорты, защищённые лицензиями и патентами.
2. Молодой возраст растений.
3. Слабое развитие растений.
4. Поражение растений болезнями, вредителями и абиотическим факторами (град, подмерзание и другие форс-мажорные обстоятельства).
- 5 Отсутствие технической возможности исполнить заказ центром коллективного пользования.
7. Неисполнение условий договора заказчиком.