

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБНУ СКФНЦСВВ
«1» июня 2026 г.,
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по науке
ФГБНУ СКФНЦСВВ

И.А. Ильина
«1» июня 2026 г.

ПР-СМК-ВО-15-2026

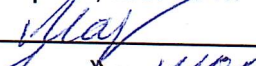
Издание № 4

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
науки «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным
сектором, к.с.-х.н.


А.А. Кочубей
«1» июня 2026 г.

Дата введения 02.06.2026

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКФНЦСВВ

2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 2 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	5
III	УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	7
IV	ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ	7
V	СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ	12
VI	ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ	14
VII	ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА	16
VIII	ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	17
IX	СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	18
X	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
XI	ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ	20
XII	ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	22
XIII	ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	22
XIV	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЛЯЦИЙ	23
XV	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23
	Приложение А. Заявление на поступление	24
	Приложение Б. Согласие на обработку персональных данных	25
	Приложение В. Информация о сроках проведения приема на обучение	26
	Лист внесения изменений	27

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 3 из 27

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026-2027 учебный год (далее – Центр), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).
- 1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- 1.3. Аспирантура оказывает образовательные услуги на основании Лицензии № 2702 от 15 января 2018 г. на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 1.4. Обучение в Аспирантуре ведется по следующим научным специальностям:
- 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений;
 - 4.1.3. Агротехнология, агропочвоведение, защита и карантин растений;
 - 4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры;
 - 4.3.3. Пищевые системы;
 - 5.2.6. Менеджмент.
- 1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
- 1.6. Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной форме.
- 1.7. Для проведения приема в Аспирантуру организуется Приемная комиссия, состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются локальным нормативным актом – Положение о приемной комиссии.
- 1.8. Прием на обучение проводится на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, или КЦП, бюджетные ассигнования): на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота) и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места); на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридических лиц, за счет собственных средств Центр (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).
- 1.9. Количество мест, выделенных контрольными цифрами приема по укрупненной

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 4 из 27

группе направлений подготовки, распределяется в соответствии Приказом Минобрнауки России № 786 от 24 августа 2021 г. «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» согласно таблице соответствия:

Код и наименование группы научных специальностей по Приказу Минобрнауки России № 786 от 24 августа 2021 г.	КЦП по группам научных специальностей согласно Приказу Минобрнауки России № 1098 от 30 декабря 2025 г.	Код и наименование научной специальности и образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Финансирование
4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	3	4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры	бюджет
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	1	4.3.3. Пищевые системы	бюджет

1.10. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Центр объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.11. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.12. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по результатам вступительных испытаний.

1.13. Центр проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

а) по направленности по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

- однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

- многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 5 из 27

специальности, включенные в конкурс).

б) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- на платные места.

в) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- на основные бюджетные места.

1.14. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

II. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине (приоритетный экзамен);

- экзамен по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

2.3. Вступительные испытания по специальной дисциплине и иностранному языку оцениваются по 5-балльной системе оценивания. Оценка 3 балла для вступительного испытания по специальности считается неудовлетворительной.

2.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, экзамен по иностранному языку также на английском.

2.5. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации личности поступающего).

Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, веб-камера, динамики и микрофон.

Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем установления тестового (пробного) подключения, за один день до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 6 из 27

не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

Видеозапись вступительного испытания приобщается к личному делу поступающего.

2.6. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.7. Центр может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Центре и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247.

2.8. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Вступительные испытания проводятся в устной форме по программам вступительных испытаний, которые размещены на официальном сайте Центра (<https://kubansad.ru/>), в разделе «Аспирантура», «Программы вступительных испытаний».

2.13. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

2.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра в течение трех рабочих дней, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.15. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно Аспирантура обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

2.16. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается иметь

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 7 из 27

при себе и использовать средства связи.

2.17. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, предусмотренные Программами, и электронно-вычислительную технику (калькулятор).

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Центром;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.6 Настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

3.3. Порядок учета индивидуальных достижений:

1) Средний балл по документа об образовании:

диплом с отличием – 1 балл;

менее 4.74 балла – дополнительные баллы не учитываются;

2) Публикации научных работ (копии статей, патентов...):

- статьи в изданиях, входящих в международные базы данных, Белый список и RSCI, соавторство в монографиях, патенты, свидетельства на объекты интеллектуальной собственности – 3 балла за единицу;
- статьи в российских журналах из перечня ВАК при Минобрнауки России – 2 балла за единицу;

- статьи в иных журналах, тезисы докладов, индексируемых в РИНЦ – 1 балл за единицу;

3) Дипломы научных конкурсов:

- победитель – 2 балла за единицу;

- участник – 1 балл за единицу.

4) Наличие трудового стажа в качестве научного работника (1 балл).

5) Целевые индивидуальные достижения для поступающих по целевой квоте (участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации) – 1 балл за единицу.

3.4. При равенстве критериев ранжирования в качестве преимущества учитывается Портфолио – публикации научных работ по научной специальности, на которую подано заявление о поступлении.

IV. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 8 из 27

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

-документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично. Заявление (Приложение Б) заполняется собственноручно с представлением заявления о согласии на обработку его персональных данных, в том числе и на их распространение (Приложение В);

2) направляет в Центр через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Центр, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 9 из 27

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

б) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящих Правил;

К документам об образовании и о квалификации, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании), относятся:

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федераль-

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 10 из 27

ным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

г) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

е) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

ж) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

з) документы, указанные в пунктах 13.3-13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

и) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (публикации научных работ по научной специальности, на которую

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 11 из 27

подано заявление о поступлении);

к) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

л) две фотографии поступающего (3x4) при подаче заявления лично.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕГПУ или представляется поступающим в Центр в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕГПУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕГПУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕГПУ или представляет в Центр в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии Центр является директор или заместитель директора по научной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

4.13. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 12 из 27

числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

- 4.14. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).
- 4.15. Секретарь приемной комиссии формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Центром с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.
- 4.16. Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав комиссий входят доктора и кандидаты наук, профессора, доценты.
- 4.17. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.
- 4.18. Прием документов необходимых для поступления в рамках основных бюджетных мест осуществляется с 20 июня 2026 года по 7 августа 2026. Время окончания приема документов 7 августа 2026 – 17 часов.
- 4.19. Прием документов необходимых для поступления ведется в здании Центр по адресу: г. Краснодар, ул. им. 40-летия победы, д.39, каб. 323.
- 4.20. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

- 5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Центра со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ. Списки размещаются на официальном сайте Центра, раздел «Аспирантура СКФНЦСВВ». URL: <https://kubansad.ru/index.php/deyatelnost/obrazovatelnyadeyatelnost/aspirantura>
- 5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.
- 5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Центра и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.
- 5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.
- 5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:
- 1) уникальный код поступающего;

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 13 из 27

- 2) сумма конкурсных баллов;
 - 3) сумма баллов за вступительные испытания;
 - 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
 - 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
 - 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил;
 - 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
 - 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.
- 5.6. В списке подавших заявление указываются:
- сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
 - информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.
- Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Центром таких сведений.
- 5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.
- 5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
 - по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
 - по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
 - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 4 из 27

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Центр. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Центр заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 30 августа 2026 г. (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Центре.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Центр о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления Центр определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Центре имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 15 из 27

приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.
6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по курсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Центре имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Центр о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Центр страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Центр вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Центр заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Центр вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Центр заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Центр исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Центр заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Центр исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 16 из 27

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Центр вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8.-6.11. настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Центр лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Центр лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Центр заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления Центр формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Центр определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 17 из 27

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный в аспирантуру Центра на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Центре, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

8.1. Поступающий может ознакомиться с уставом Центр, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, на официальном сайте Центр, в разделе «Аспирантура» (Официальный сайт – <https://kubansad.ru/index.php/deyatelnost/obrazovatel'naya-deyatelnost/aspirantura>).

8.2. Центр размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

не позднее 20 января 2026 г.:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема, утвержденные Центром, включая:

- информацию о сроках проведения приема на обучение (Приложение В);

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 18 из 27

- порядок учета индивидуальных достижений;
- перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- д) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
не позднее 15 апреля года приема:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
 - б) количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;
 - в) образец договора об образовании;
не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Центр обеспечивает доступность указанной информации на официальном сайте. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая Центром на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

9.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Центром – 20 июня года приема.

завершение зачисления – 31 августа года приема.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 19 из 27

9.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 сентября года приема.

9.3. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;
- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

10.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 20 из 27

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

XI. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

11.2. Центр проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»). Центр присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 21 из 27

места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Центр проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Центр отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Центр либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555".

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- Центр включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Центр до дня начала приема заявления о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или электронном виде.

11.7. Центр зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 22 из 27

11.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в Центре информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Центром на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места по решению Центра - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение Центр проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Центре в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Центр может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 23 из 27

регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

XIV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

14.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

14.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Решение, вынесенное апелляционной комиссией, доводится до сведения поступающего, либо его доверенного лица.

14.3. Поступающий может участвовать при рассмотрении апелляции.

14.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

14.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

14.6. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

XV. Заключительные положения

15.1. Все вопросы, возникающие в процессе приема документов, организации и проведения вступительных испытаний и зачисления, решаются Приемной комиссией Центра.

15.2. Настоящие Правила подлежат изменению в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 24 из 27

Приложение А

Заявление заполняется собственноручно

Директору Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»,
Фамилия, имя, отчество (директора)
от Фамилия, имя, отчество,
гражданин(-ка) РФ,
число, месяц, год рождения,
паспорт: серия ... №..., выдан кем, когда
номер страхового свидетельства
телефон, почтовый адрес, электронный адрес

Заявление

Прошу допустить к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру (в рамках квоты целевого приема/в рамках контрольных цифр приема/ на основании договора об оказании платных образовательных услуг) по научной специальности _____ (4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры /4.3.3. Пищевые системы с указанием приоритета зачисления порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы).

В 20 ____ г. окончил наименование ВУЗа, уровня высшего образования, направления подготовки, квалификации (диплом серия № ____).

*В связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья прошу предоставить следующие специальные условия:

- при сдаче экзамена по специальной дисциплине –
- при сдаче экзамена по иностранному языку – ...

Имею следующие индивидуальные достижения: _____. (или Индивидуальные достижения отсутствуют.)

В случае непоступления на обучение прошу вернуть поданные документы по адресу: индекс, страна, город, номер дома, квартиры. (или В случае непоступления на обучение поданные документы заберу лично.)

Ознакомлен:

- с лицензией Центра на осуществление образовательной деятельности;
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема в аспирантуру Центра;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Согласен на обработку представленных персональных данных.

В аспирантуре ранее не обучался (ась). Диплом (или свидетельство) об окончании аспирантуры и диплом кандидата наук не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

* – заполняется при необходимости

подпись

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 25 из 27

Приложение Б

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес (зарегистрирован, фактическое проживание): _____

паспорт ХХ ХХ ХХХХХХ, выдан _____,
(кем; когда)

даю свое согласие на осуществление действий, указанных ниже в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (ФГБНУ СКФНЦСВВ) в отношении моих персональных данных, к которым относятся:

Общие сведения: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты; иные сведения обо мне, которые необходимы (ФГБНУ СКФНЦСВВ) для корректного документального оформления правоотношений между мною и ФГБНУ СКФНЦСВВ.

Специальные категории персональных данных: состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения); национальность.

Биометрические персональные данные: цветное фотоизображение.

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях оказания/получения образовательных услуг.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, анализ, использование, обработку, уточнение (обновление, изменение), хранение, передачу данных об Исполнителе (далее – Персональные данные) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации путем ведения баз данных автоматизированным, механическим, ручным способами.

Я проинформирован(а), что ФГБНУ СКФНЦСВВ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ Ф.И.О.

« » 20 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 4

Лист 26 из 27

Приложение В

Информация о сроках проведения приема на обучение

№ пп	Название этапа	Календарные срок	Место проведения
1	Прием документов в рамках основных бюджетных мест	20 июня – 7 августа	г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб. 323 Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ)
2	Прием заявлений о согласии на зачисление	20 июня – 30 августа	г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб. 323 ЕГПУ
3	Размещение графика проведения вступительных экзаменов на сайте ФГБНУ СКФНЦСВВ	7 августа	Официальный сайт Центра, раздел «Аспирантура СКФНЦСВВ». URL: https://kubansad.ru/index.php/deyatelnost/obrazovatel'naya-deyatelnost/aspirantura
4	Вступительные экзамены	24 августа – 28 августа	г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб. 316
6	Размещение конкурсных списков	28 августа	Официальный сайт Центра, раздел «Аспирантура СКФНЦСВВ». URL: https://kubansad.ru/index.php/deyatelnost/obrazovatel'naya-deyatelnost/aspirantura ЕГПУ
7	Размещение приказов о зачислении	31 августа	Официальный сайт Центра, раздел «Аспирантура СКФНЦСВВ». URL: https://kubansad.ru/index.php/deyatelnost/obrazovatel'naya-deyatelnost/aspirantura ЕГПУ
8	Начало обучения в аспирантуре	1 сентября	г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб. 316

