

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
САДОВОДСТВА, ВИНОГРАДАРСТВА, ВИНОДЕЛИЯ»

ПРИКАЗ

«30» сентября 2021

№ 96

Краснодар

**«О создании комиссии и проведении экспертизы материалов,  
предназначенных к открытому опубликованию»**

В соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.09.2021 г. № МН-8/3895-АМ ДСП и с целью усиления контроля за размещением в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений, раскрывающих направления и результаты выполненных работ, связанных с созданием перспективных технологий и разработок, востребованных на внешнем рынке, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по научной работе Ильиной И.А. организовать проведение экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в средствах массовой информации, на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию.

2. Ввести в действие «Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (оглашению), вывозу за границу, представляемых на мероприятия с участием иностранных граждан».

3. Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию разместить в локальной сети и на сайте научного учреждения.

4. Сформировать экспертную комиссию головной организации научного учреждения следующего состава:

Ильина И.А. – заместитель директора по научной работе (председатель комиссии);

Запорожец Н.М. – ученый секретарь (заместитель председателя комиссии);

Якименко Е.Н. – технический редактор научных изданий, пресс-секретарь (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

Мачнева И.А. – маркетолог-патетовед;

Руссо Д.Э. – заведующий ФНЦ «Виноградарство и виноделие»;

Фоменко Т.Г. – заведующий ФНЦ «Садоводство»;

Супрун И.И. – заведующий ФНЦ «Селекции и питомниководства»;

Шелудько О.Н. – заведующая НЦ «Виноделие»;

Юрченко Е.Г. – заведующая НЦ «Защиты и биотехнологии растений»;

Попова В.П. – заведующая НЦ «Агрохимии и почвоведения»;

Антоненко М.В. – заведующий ЦКП «Приборно-аналитический»;  
Сундырева М.А. – заведующая лабораторией физиологии и биохимии  
растений;

Шадрина Ж.А. – заведующая лабораторией экономики

5. Руководителям филиалов (Лукьянову А.А., Купину Г.А., Фейзуллаеву Б.А.) в срок до 10.10.2021 г. создать экспертные комиссии для проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, вывозу за границу, представлению на мероприятия с участием иностранных граждан в соответствии с утвержденными рекомендациями.

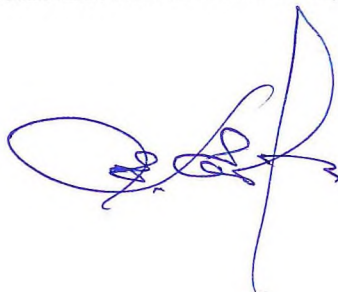
6. Оказание методической помощи экспертам, по отбору, оформлению материалов, предназначенных к открытому опубликованию и составлению экспертного заключения, возложить на секретаря комиссии головной организации Якименко Е.Н.

7. Руководителям структурных подразделений организовывать работу по подготовке к рассмотрению материалов, предназначенных к опубликованию (оглашению), в соответствии с настоящим приказом и рекомендациями.

8. Заведующей отделом кадров Будыльской О.В. обеспечить ознакомление с приказом сотрудников центра.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Егоров



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ СКФНЦСВВ  
Е.А. Егоров

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению экспертизы научно-технических материалов ,  
предназначенных к открытому опубликованию и обладающих признаками  
контролируемых технологий,  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,  
виноградарства, виноделия»

1 Настоящие Рекомендации предназначены для сотрудников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее по тексту – ФГБНУ СКФНЦСВВ) для проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

2 Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперіодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперіодических печатных изданиях), оглашение на открытых форумах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, круглых столах и др., оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках в музеях, и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача (показ) их в любых формах иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

3 Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования должностными лицами (работниками) организаций и содержащие сведения в области экономики, науки и техники:.

4 Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную или служебную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации,



определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию с целью исключения их открытого опубликования, а также предотвращения возможности их использования в товарах и технологиях двойного назначения.

5. Осуществление экспертизы материалов возлагается на экспертную комиссию по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, создаваемую в ФГБНУ СКФНЦСВВ. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора.

6. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав экспертной комиссии определяется приказом директора. В состав экспертной комиссии входит не менее шести человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

7. В необходимых случаях к работе в экспертных комиссиях могут привлекаться специалисты, не являющиеся её членами, в том числе руководители структурных подразделений центра (лаборатории), в котором работает автор подготовленных материалов. Если член экспертной комиссии является автором (составителем или редактором) подготовленного для открытого опубликования материала, он не участвует в заседании экспертной комиссии, на котором рассматриваются данные материалы.

8. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций. При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат не опубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их опубликование.

9. Руководители должны создать необходимые условия для работы экспертов, обеспечить своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами.

10. Материалы, подлежащие экспертизе, представляются секретарю экспертной комиссии в бумажном или электронном виде.

11. Секретарь экспертной комиссии передает материалы председателю, который в свою очередь назначает экспертов, непосредственно производящих экспертизу.

12. Эксперты, непосредственно производящие экспертизу, готовят проект заключения о возможности или невозможности открытого опубликования материалов.

13. При проведении экспертизы в материалах проверяется наличие информации, с ограниченным доступом (Закон РФ «О государственной тайне», Перечень сведений, отнесённых к государственной тайне, утверждённый Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г № 1203, Перечень сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки России, утверждённый приказом МИНОБРНАУКИ России № 36с от



10.11.2014 г, а также информации, подпадающей под действие Списков, контролируемых товаров, технологий, утверждённых Указами Президента РФ: от 14.02.1996 № 202 от 14.01.2003г. № 36 от 17.12.2011 № 1661 от 08.08.2001г. № 1005 от 28.08.2001г., № 1082 от 20.08. 2007 г. № 1083).

14. Заключение о возможности открытого опубликования материалов, вывоза за границу, представления на мероприятие с участием иностранных граждан (Приложение 1, 2) принимается на заседании экспертной комиссии. Ведет заседание председатель экспертной комиссии. В отсутствие председателя экспертной комиссии заседание ведет заместитель председателя экспертной комиссии. На заседании экспертной комиссии ведется протокол. После принятия экспертной комиссией заключения о возможности или невозможности открытого опубликования материалов оно утверждается председателем экспертной комиссии.

15. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других независимых экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования (оглашения) материалов решается в вышестоящей организации.

16. Экспертное заключение оформляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр заключения хранится в ФГБНУ СКФНЦСВВ не менее пяти лет после открытого опубликования материалов, другой – представляется по месту требования. Обязанности по хранению экземпляров заключений возлагается на секретаря экспертной комиссии. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии.

17. Решение экспертной комиссии считается принятым, если за него проголосовали все ее члены, присутствующие на заседании, при явке не менее трех членов экспертной комиссии. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечение других экспертов.

18. Сроки проведения экспертизы – до 15 дней. В отдельных случаях по решению председателя комиссии срок проведения экспертизы может быть увеличен.

19. Эксперт (руководитель-эксперт) несёт персональную ответственность за данное им заключение.

20. Эксперт (Руководитель-эксперт) имеет право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников, использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

21. Эксперт (Руководитель-эксперт) не имеют право:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;

- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;

- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии

22. Возможность открытого опубликования материалов, проводящихся или завершённых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполненных на основе договоров, определяется экспертной комиссией организации, являющейся исполнителем данных работ по согласованию с заказчиком.

23. Эксперты, в соответствии с установленным порядком, должны быть допущены к документам и хорошо знать данную отрасль науки и техники, по которой дают экспертное заключение:

- оценивать целесообразность опубликования и определять новизну данного материала;

- проверять на отсутствие в материалах секретной, коммерческой тайны или конфиденциальной информации, не является ли данный материал предметом изобретения, открытия.

24. При обнаружении в рассматриваемых материалах сведений ограниченного распространения, выносится заключение, запрещающее открытое опубликование (Приложение № 3):

25. При обнаружении в рассматриваемых материалах несекретных сведений ограниченного распространения (конфиденциальных, коммерческих, а также изобретений, открытий), выносится заключение, запрещающее опубликование, либо присваивается соответствующий гриф (Приложение № 4).

26. К лицам, допустившим нарушение установленного порядка подготовки материалов для опубликования в открытой печати, применяются меры дисциплинарного взыскания.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе



И.А. Ильина



Приложение №1  
к Рекомендации по проведению  
экспертизы материалов, предназначенных к  
открытому опубликованию  
Форма экспертного заключения

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель экспертной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о возможности открытого опубликования**

Экспертная комиссия ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия», рассмотрела «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО, должность автора, вид, название материала, темы, статьи, проекта и т.д.)

(краткое содержание сути темы, статьи, отчета, проекта и т.д. на русском языке)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

**Заключение: разрешить/запретить открытую публикацию данного материала.**

Председатель комиссии  
(руководитель-эксперт):

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение №2  
к Рекомендации по проведению  
экспертизы материалов, предназначенных к  
открытому опубликованию  
Форма экспертного заключения

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель экспертной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на вывоз материалов за границу**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, структурное подразделение)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

направляются \_\_\_\_\_  
(страна назначения или название международного мероприятия, в рамках, какой деятельности вывозятся материалы – прямые связи,  
совместные предприятия, подтверждение об обратном ввозе)

---

---

---

(в случае необходимости)

Основание: Экспертное заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

И.А. Ильина



Приложение №3  
к Рекомендации по проведению  
экспертизы материалов, предназначенных к  
открытому опубликованию  
Форма экспертного заключения

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель экспертной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о наличии сведений, составляющих государственную тайну**

В \_\_\_\_\_  
(наименование исполнителей)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(указать должность, ФИО, председателя и всех экспертов)

в период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рассмотрела \_\_\_\_\_

(перечислить полное наименование носителей, которые подлежат оценке, их реквизиты)

на предмет определения степени секретности, содержащихся в них сведений.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Мин. образования РФ № 39с, от 25.09.2002 г., а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию по МИНОБРНАУКИ РФ № 36с от 10.11.2014 г. комиссия УСТАНОВИЛА:

1. Сведения, содержащиеся в \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование носителя)

полностью находятся в компетенции \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

2. Вышеперечисленные сведения в соответствии с ранее принятыми \_\_\_\_\_

(№№ постановлений, приказов, совместных решений, в том числе о рассекречивании)

имеют (не имеют) степень секретности \_\_\_\_\_  
(«Секретно», «Совершенно секретно», «Особой важности»)

3. Сведения, содержащиеся в \_\_\_\_\_

попадают (не попадают) под действие \_\_\_\_\_

(абзацы, статьи Закона РФ «О государственной тайне», а также позиции Перечня сведений, подлежащих засекречиванию)

и составляют (не составляют) государственную тайну.

4. Вышеперечисленные сведения в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать пункты, абзацы, графы Перечня сведений, подлежащих засекречиванию)

\_\_\_\_\_ имеют степень секретности « \_\_\_\_\_ »  
(указать конкретно)

Вывод:

В \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование носителя)

\_\_\_\_\_ содержатся (не содержатся) сведения, составляющие государственную тайну.

Носители имеют гриф секретности \_\_\_\_\_

Эксперты:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение №4  
к Рекомендации по проведению  
экспертизы материалов, предназначенных к  
открытому опубликованию  
Форма экспертного заключения

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель экспертной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об определении грифа «Для служебного пользования» («ДСП») сведений, содержащихся  
в \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(указать должность, ФИО, председателя и всех членов комиссии)

согласно приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ 21 г. рассмотрела

(перечислить полное наименование носителей сведений, подлежащих рассмотрению)

на предмет определения грифа «ДСП», содержащихся в них сведений.

Руководствуясь «Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти» от 03.11.1994 г. № 1233, п. 1.2. комиссия УСТАНОВИЛА:

сведения содержащиеся в \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование носителя)

**ВЫВОД :**

В \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование носителей)

содержатся сведения **«для служебного пользования (ДСП)»**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_